



Erasmus+

BOURSE ERASMUS 2024-2025

1. La Bourse ERASMUS +
 - 1.1 Règles
 - 1.2 Critères d'éligibilité et d'attribution
 - 1.3 Modalités de versement
2. Quels documents dois-je fournir ?
 - 2.1 Avant le début de ma mobilité
 - 2.2 Dès mon arrivée
 - 2.3 A mon retour
3. FAQ - Contacts



1.1 Règles



1. Rendre dans les temps tous les documents demandés et effectuer les démarches nécessaires.
 - Pour les 80% le plus rapidement possible après votre arrivée
 - Pour les 20% le plus rapidement dès votre fin de semestre
2. Si vous ne rendez pas au plus vite les documents pour recevoir les 20% et que nous restons sans réponses de votre part, le remboursement des 80% déjà perçu peut être demandé
3. Si vous aviez déjà bénéficié de la bourse Erasmus + dans le cadre d'un échange pendant notre cycle d'études actuel (Parcours International Manager) vous devez vous adresser à la Direction des Relations Internationales afin de vérifier vos droits restants.

THE BELLEVOUE
INNOVATION



1.2 Critères d'éligibilité et d'attribution



Erasmus+

Tout étudiant effectuant une mobilité physique Erasmus + est éligible à la bourse Erasmus +, quelle que soit sa nationalité et sa situation financière.

Ne sont pas éligibles les étudiants effectuant une mobilité à distance depuis la France.

1.2 Critères d'éligibilité et d'attribution

Le calcul de votre bourse se fait automatiquement sur la plateforme de l'Agence Erasmus.
Ce calcul prend en compte le lieu de votre mobilité selon les zones 1,2 ou 3 définies par Erasmus en fonction du coût de la vie du pays et la durée de votre échange qui doit être de 2 à 12 mois.



United-Kingdom



Suite au Brexit, les étudiants partant au Royaume-Uni pourront bénéficier exceptionnellement de la bourse Erasmus (Cf slide suivant)

Compléments Financiers

Attribués sous certaines conditions !



Inclusion
250€ /mois



Transport Eco-Responsable
50€ + 4 jours de voyage supplémentaires si pertinent



Bourses ERASMUS Exceptionnelles

Royaume-Uni et Hong Kong Chine

Nouvelle opportunité de bénéficier de la bourse Erasmus pour les étudiants partant sur l'année 2024/2025 à destination du Royaume-Uni et de Hong Kong Baptist University (Chine):

Hong Kong (Chine)

Uniquement Double Diplôme = 6 mois : 1860€ total
A DEFINIR

Hong Kong Baptist University (MGE)



United Kingdom

Semestre = 3 mois : 930€ total A DEFINIR
Double Diplôme = 6 mois : 1680€ A DEFINIR



Zone 1
310€/mois

BEYOND
THE
NOX
MI



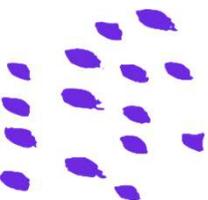
1.2 Critères d'éligibilité et d'attribution

Soutien pour l'inclusion



Vous pourrez percevoir un complément de 250€ au montant mensuel de la bourse Erasmus+. Pour prétendre au soutien à l'inclusion, il faut répondre à l'un des 5 critères ci-dessous et fournir le justificatif **demandé avant le début de votre mobilité**

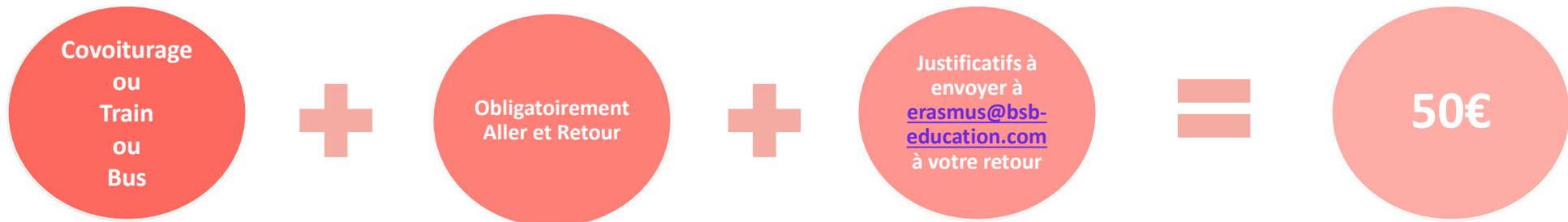
Critères pour les personnes
1. En situation de handicap ou d'affection longue durée (ALD)
2. Habitant dans une commune classée Zones de revitalisation rurale (ZRR) Zonage de politiques publiques L'Observatoire des Territoires (observatoire-des-territoires.gouv.fr)
3. Habitant à une adresse classée Quartiers Prioritaires de la Ville Quartiers de la politique de la ville Ministère de la Cohésion des territoires et des Relations avec les collectivités territoriales (cohesion-territoires.gouv.fr) et pour le repérage des quartiers concernés SIG Politique de la Ville
4. Boursier de l'enseignement supérieur sur critères sociaux échelons 6 et 7
5. Appartenant à un foyer dont le Quotient Familial CAF est inférieur ou égal à 551 €



1.2 Critères d'éligibilité et d'attribution

Transport éco-responsable

- Si vous optez pour un moyen de transport éco-responsable, vous pourrez percevoir un complément de 50€ à votre retour, et une prise en charge correspondant au nombre de jours supplémentaires occasionnés. Vous devrez fournir les justificatifs correspondants **à la fin de votre mobilité.**



+ indemnités journalières jusqu'à 4 jours max. en fonction de la durée supplémentaire occasionnée



1.3 Modalités de versement

La bourse Erasmus n'est pas une allocation mensuelle. Vous recevrez votre bourse en 2 fois. Pour ce faire il faudra nous faire parvenir ces documents et compléter des formalités en ligne :

80 %
A votre arrivée

- Learning Agreement
- CEAM
- Assurance complémentaire
- RIB
- Contrat de Mobilité Erasmus
- Test EU Academy
- Attestation d'arrivée

20 %
A votre retour

- Attestation de presence
- Rapport du participant Erasmus



Erasmus+

BOURSE ERASMUS 2024 - 2025

2. Quels documents dois-je fournir ?
 - 2.1 Avant le début de ma mobilité
 - 2.2 Dès mon arrivée
 - 2.3 A mon retour

2. Quels documents dois-je fournir pour avoir les 80% ?

Ces documents seront à déposer dans votre dossier nominatif du groupe TEAMS.

Partie 1

Learning Agreement =
Contrat d'étude listant
tous les cours à suivre
chez le partenaire.

Document signé par
vous, votre
Responsable
Internationale de BSB
(RRI) et le partenaire

Partie 2

Contrat de Mobilité

+

EHIC (carte européenne d'assurance
maladie)

+

Assurance Complémentaire

+

RIB

+

Test EU Academy

Partie 3

Attestation d'arrivée
(Arrival Certificate)

+

Rapport du participant
Erasmus

THE BELLEST
NIGHTS
ARE
BEHIND
YOU
AND
THE
BEST
ARE
YET
TO
COME

2.1 Avant le début de ma mobilité : Learning Agreement

Learning Agreement format Word	Online Learning agreement (OLA)
1. Compléter le fichier Excel de choix de cours disponible sous teams et attendre la validation de votre RRI (Victoria BINCZAK ou Nesrine YADANE GRANDEMANGE)	1. Compléter le fichier Excel de choix de cours disponible sur teams et attendre la validation de la RRI (Victoria BINCZACK ou Nesrine YADANE GRANDEMANGE)
2. Après validation des cours, 2 cas de figures : Learning Agreement <ul style="list-style-type: none">• Soit, vous devez dans un premier temps entrer les choix de cours sur la plateforme du partenaire et ensuite compléter le learning agreement en suivant les indications des slides 11, 12 & 13 et le charger sur le site du partenaire après signature par vous et votre RRI• Soit, vous devez compléter le learning agreement en suivant les indications des slides 11, 12 & 13 et l'envoyer par mail au partenaire après signature par vous et votre RRI	2. Après validation des cours, 2 cas de figures : <ul style="list-style-type: none">- Soit, vous devez créer votre OLA en ligne en suivant les indications du tutoriel- Soit, vous devez dans un premier temps entrer les choix de cours sur la plateforme du partenaire et ensuite créer votre OLA en ligne en suivant les indications du tutoriel et le charger sur le site du partenaire après signature par vous et votre RRI
3. Déposer votre learning agreement une fois signé par le partenaire dans votre dossier nominatif Teams, prévenir dans le groupe Teams lorsque c'est fait	3. Déposer votre OLA une fois signé par le partenaire dans votre dossier nominatif Teams, prévenir dans le groupe Teams



2.1 Avant le début de ma mobilité : Learning Agreement

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif de votre groupe Teams de départ.

General information/Informations générales

Student Etudiant	Last name(s) Nom (s)	First name(s) Prénom (s)	Date of birth Date de naissance	Nationality Nationalité	Gender Genre
	ESI Identifiant étudiant européen		Study cycle Cycle d'études	Field of education (ISCED) Domaine d'études (ISCED)	Field of education (clarification) Domaine d'études (précision)
				0410	Business Administration
Sending Institution Etablissement d'envoi	Name Nom	Faculty/Department Faculté/département	Erasmus code Code Erasmus	Country Pays	Administrative contact person name; email; phone Nom, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif
Receiving Institution Etablissement d'accueil	Name Nom	Faculty/Department Faculté/département	Erasmus code Code erasmus	Country Pays	Administrative contact person name; email; phone Nom, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif
<p>The level of language competence in _ _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:</p> <p>Le niveau de compétence linguistique en _ _____ [indiquer ici la langue principale d'enseignement] que l'étudiant possède ou s'engage à acquérir avant le début de la période de mobilité est :</p> <p>A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker / Locuteur natif <input type="checkbox"/></p>					

2.1 Avant le début de ma mobilité : Learning Agreement

In this part you will indicate the courses you will follow at the partner university:

1. Component Code : Code du cours ou module
2. Component Title : Intitulé du cours
3. Semester : Semestre de départ Autumn ou Spring
4. Number of ECTS : Nombre d'ECTS octroyé par le module
5. Total de crédits ECTS

Study Programme at the Receiving Institution Programme d'études dans l'établissement d'accueil Mobility type: Semester(s) / Type de mobilité : semestre(s)

Table A Tableau A	1	2	3	4
	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (si existante)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Semester [e.g. autumn/spring; term] Semestre [exemple : 1 st /2 nd ; trimestre]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) reconnus par l'établissement d'envoi après validation de la composante
				5 Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]
Lien internet vers le catalogue de cours de l'établissement d'accueil sur lequel figurent les résultats d'apprentissage : [lien internet vers les informations pertinentes]

2.1 Avant le début de ma mobilité : Learning Agreement

Dans cette partie il faut indiquer le nombre de credits ECTS qui seront reconnus par BSB et intégrés dans votre cursus.

- S5 BACH : 30 ECTS
- S3 MGE : 30 ECTS
- S4 MGE : 26 ECTS si césure / 30 ECTS sans césure
- S5 MGE : 28 ECTS
- S6 MGE : 18 ECTS

Recognition at the Sending Institution Reconnaissance dans l'établissement d'envoi *Mobility type: Semester(s) Type de mobilité : semestre(s)*

Table B Tableau B	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (si existante)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'envoi (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Semester [e.g. autumn/spring; term] Semestre [exemple : 1 ^{er} /2 ^{ème} ; trimestre]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) reconnus dans l'établissement d'envoi	Automatic recognition Reconnaissance automatique
		Mobility Window			
				Total: ...	

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information] dispositions applicables si l'étudiant ne valide pas certaines composantes pédagogiques : [lien internet vers les informations pertinentes]

A compléter par vous avec le bon nombre de crédits ECTS

2.1 Avant le début de ma mobilité : Contrat de mobilité

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif du groupe Teams de départ.

Contrat de Mobilité

- Vérifier les informations préremplies
- Compléter les parties surlignées en jaune
 - Lire les conditions générales
- Déposer le document en format Word ou PDF, **ne pas l'imprimer, le document doit être complété informatiquement**

[first name and family name]

[nom et prénom]

Date of birth:

Date de naissance :

Address: [official address in full]

Adresse : [adresse officielle complète]

Phone:

Téléphone :

Email :

Bank account where the financial support should be paid:

Numéro de compte bancaire sur lequel l'aide financière sera versée :

Bank account holder (if different than participant):

Titulaire du compte (si différent du participant) :

Bank name / Nom de la banque :

Clearing/BIC/SWIFT number :

Account/IBAN number :

The parties referred to above have agreed to enter into this Agreement.

Les parties mentionnées ci-dessus sont convenues de conclure le présent accord.

The Agreement is composed of:

- Compléter vos informations personnelles: Nom, Prénom, Date de naissance, Adresse, Téléphone, Adresse électronique
- Information sur le compte bancaire

2.1 Avant le début de ma mobilité : Contrat de mobilité

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif du groupe TEAMS de départ.

mobility for traineeships/ erasmus+ mobility agreement for staff mobility for teaching/ erasmus+ mobility agreement for staff mobility for training]¹

Annexe 1 : Contrat pédagogique Erasmus+ pour la mobilité d'études des étudiants

The terms set out in the Terms and Conditions will take precedence over those set out in the annex.
Les conditions générales prévalent sur les annexes.

The participant receives (choose one) / Le participant est (cocher la case) :

- a financial support from Erasmus+ EU funds / allocataire de fonds européens Erasmus+
- a zero-grant / non-allocataire de fonds européens Erasmus+
- a partial financial support from Erasmus+ EU funds [not applicable to KA171 mobility]
partiellement allocataire de fonds européens Erasmus+ [non applicable pour l'AC171]

Total amount includes (delete non-applicable options) / L'allocation totale comprend

- Base amount for individual support for long-term physical mobility / Allocation de base pour la contribution aux frais de séjour des mobilités physiques longues
- Base amount for individual support for short-term physical mobility / Allocation de base pour la contribution aux frais de séjour des mobilités physiques courtes
- Top-up amount for students with fewer opportunities on long-term mobilities / Complément pour étudiant avec moins d'opportunités mobilité longue
- Top-up amount for students with fewer opportunities on short-term mobilities / Complément pour étudiant avec moins d'opportunités mobilité courte
- Top-up amount for traineeships [not applicable to KA171 mobility] / Complément applicable aux mobilités de stage [non applicable pour l'AC171]
- Top-up amount for Green travel to individual support [not applicable to KA171 mobility] / Complément pour utilisation d'un moyen de transport écoresponsable [N/A pour l'AC171]
- Travel support (standard travel or green travel amount) / Frais de voyage (standard ou écoresponsable)
- Travel days (additional individual support days) / Jours de voyage (jours supplémentaires à la contribution aux frais de séjour)
- Exceptional cost for expensive travel (based on real costs) [not applicable to KA171 mobility] / Coûts exceptionnels pour frais de voyage élevés (basés sur les frais réels) [non applicable pour l'AC171]
- Inclusion support (based on real costs) / Soutien complémentaire pour l'inclusion (basé sur frais réels)

Contrat de Mobilité

- L'annexe 1 qui est le Learning Agreement est un document distinct

Toute la partie avec les cases à cocher **sera complétée par BSB**

2.1 Avant le début de ma mobilité : Contrat de mobilité

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif du groupe TEAMS de départ.

ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY PRISE D'EFFET DU CONTRAT ET DUREE DE LA MOBILITE

- 2.1 The grant agreement will enter into force on the date when the last of the two parties signs this grant agreement.
Le contrat prend effet à la date de signature de la dernière des deux parties.
- 2.2 The mobility period will start on [date] and end on [date].
La période de mobilité commencera le [date] et se terminera le [date].
- 2.3 The period covered by the grant agreement includes:
La période couverte par le présent contrat comprend :
- a physical mobility period from [date] to [date], equal to [number of mobility days] days
une période de mobilité physique du [date] à [date], correspondant à [nombre de jours de mobilité] jours
- 2.4 The certificate of attendance attached to these documents) shall provide the confirmed start and end dates of duration of the mobility period, including the virtual component.
L'attestation de présence de présence devra comporter les dates effectives de début et de fin de mobilité, y compris celles de la composante virtuelle.

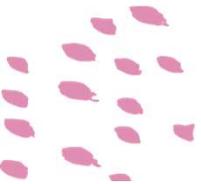
Contrat de Mobilité

- Article 2.2: Les dates de semestres :

Premier jour de présence physique chez le partenaire = 1er jour d'orientation day

Dernier jour de présence physique chez le partenaire = dernier jour des examens

- Article 2.3 : **Complété par BSB**



2.1 Avant le début de ma mobilité : Contrat de mobilité

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif du groupe TEAMS de départ.

3.3 The participant may submit a request concerning the extension of the physical mobility period within the limit set out in the Erasmus+ Programme Guide of [...] days [to be completed by the beneficiary according to the Erasmus+ Programme Guide rules]. If the organisation agrees to extend the duration of the mobility period, the agreement will be amended accordingly.

Le participant peut soumettre une demande de prolongation de la période de mobilité physique dans la limite fixée dans le guide du programme Erasmus+ de [...] jours [à compléter par le bénéficiaire conformément aux règles du guide du programme Erasmus+]. Si l'organisme accepte de prolonger la durée de la période de mobilité, le contrat sera modifié en conséquence.

3.4 [Option for students, NA/beneficiary shall select Option 1 or Option 3] Option pour les étudiants : sélectionner Option 1 ou 3
[Option for staff, NA/beneficiary shall select Option 1, Option 2 or Option 3] Option pour les personnels : sélectionner Option 1, 2 ou 3

[Option 1:

The organisation shall provide the participant the total financial support for the mobility period *[Option if applicable: and travel days]* in the form of a payment of EUR [...] / *Option for zero-grant participants 0]*

L'organisme versera au participant une aide financière totale pour la période de mobilité *[Option si applicable: et jours de voyage]* d'un montant de [...] euros / *Option pour les participants non allocataires 0]*

Contrat de Mobilité

- Article 3.3 and 3.4 : **sera complete par BSB**

- Ces éléments confirment le montant de la bourse que vous percevrez.

2.1 Avant le début de ma mobilité : Contrat de mobilité

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif du groupe TEAMS de départ.

ARTICLE 7 – LANGUAGE LEVEL AND ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS = EU ACADEMY) NIVEAU LINGUISTIQUE ET AIDE LINGUISTIQUE EN LIGNE

- 7.1 The participant may carry out the OLS language assessment in the language of mobility (if available) before the mobility period and make use of the language courses available on the OLS platform (EU ACADEMY).
Le participant peut effectuer l'évaluation linguistique OLS dans la langue de mobilité (si elle est disponible) avant la période de mobilité et utiliser les cours de langue disponibles sur la plateforme OLS (EU ACADEMY).
- 7.2 *[Optional-only if not included in the Learning Agreement]*: The level of language competence in [main language of instruction/work to be specified] that the student already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:
[Optionnel si non indiqué dans le contrat pédagogique] : le niveau de compétence linguistique en [indiquer la langue d'enseignement/travail] que l'étudiant possède ou s'engage à acquérir avant le début de la mobilité est :
A1 A2 B1 B2 C1 C2

Contrat de Mobilité

- Article 7.2 : renseigner votre niveau de langue
- L'article 7 vous explique le champ linguistique de l'échange et l'outil EU Academy via lequel vous effectuerez un test de langue avant notre départ

2.1 Avant le début de ma mobilité : Contrat de mobilité

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif du groupe TEAMS de départ.

Contrat de Mobilité

- Compléter la partie à gauche avec toutes vos informations et signer électroniquement → Insérer une image de votre signature
- Déposer le document en format Word ou PDF, ne pas l'imprimer, le document doit être complété informatiquement.
- Le contrat vous sera envoyé par email pour signature
- Une fois signé par BSB le document sera redéposé dans votre dossier nominatif Teams avec les informations financières complétées (montant de la bourse).

SIGNATURES	
For the participant: [Name – Forename] Le participant [Nom – Prénom]	For the organisation: [Name – Forename – Function] Pour l'organisme [Nom – Prénom – Fonction]
Done at [place], [date] Fait à [lieu], le [date]	Done at [place], [date] Fait à [lieu], le [date]
Signature :	Signature :



2.1 Avant le début de ma mobilité : CEAM

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif du groupe Teams de départ.

CEAM (Carte Européenne d'Assurance Maladie)

- A demander sur le site Ameli.fr [Commander une carte européenne d'assurance maladie \(CEAM\) | ameli.fr | Assuré](#)
- Vous pourrez me faire parvenir la version numérique de votre CEAM disponible dans la rubrique « Mes informations » dans votre espace Ameli après votre demande.
- Si vous possédez déjà une CEAM qui expirera pendant votre séjour (avant la date de fin), il faudra effectuer la demande de renouvellement 2 mois avant la fin de validité

CARTE EUROPÉENNE D'ASSURANCE MALADIE	
[Redacted]	
FR	
3. Nom	DURAND
4. Prénom	JULIETTE
5. Date de naissance	6. Numéro d'identification personnel
05/12/1945	2 45 12 75 033 057 23
7. Numéro d'identification de l'institution	
1234567890 - CPAM XXXXXXXX	
8. Numéro d'identification de la carte	9. Date d'expiration
12345678901234567890	07/07/2020



2.1 Avant le début de ma mobilité : Assurance complémentaire

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif du groupe Teams de départ.

Assurance Complémentaire

- En complément de la CEAM, **vous devez être couvert en cas de besoin de rapatriement pour maladie ou accident**. Renseignez-vous auprès de votre mutuelle, assurance ou assurance bancaire car il est possible que vous soyez déjà couvert pour ces conditions à l'international. Si ce n'est pas le cas, il faudra souscrire à une assurance complémentaire Europe avec les garanties mentionnées précédemment. BSB a signé un partenariat avec Chapka assurances qui est une bonne option mais vous pouvez tout à fait choisir une autre compagnie d'assurance. Avec Chapka, vous bénéficiez de 10% de réduction sur le forfait [Cap Student](#) avec le code BSB10.

BSB BURGUNDY SCHOOL OF BUSINESS **LEAD FOR CHANGE**
CAP STUDENT
L'ASSURANCE DES ÉTUDIANTS À L'ÉTRANGER

Pour un semestre, un an, ou un stage, **Cap Student** offre aux étudiants des garanties complètes afin de vivre cette première expatriation en toute sérénité.

- Frais médicaux & hospitalisation au 1er euro, en illimité et sans franchise
- Assistance Rapatriement 7/7 et 24/24
- Présence d'un proche en cas d'hospitalisation
- Retour Anticipé en cas de décès ou d'hospitalisation d'un proche pendant votre séjour
- Responsabilité Civile Vie Privée
- Assistance Juridique

LES PLUS CHAPKA
• Souscription en ligne, réception immédiate des documents par email (y compris les attestations !), • Remboursement des frais médicaux (-500€) par email sans envoi des originaux, * Paiement en trois fois, * Couverture dans le monde entier en tant que touriste pendant 90 jours.

LES ACTIVITÉS COUVERTES ✈
Nous couvrons un grand nombre d'activités pratiques et de sports (hors compétition) telles que le surf, le kitesurf, le trekking, la plongée sous-marine...

Qui sommes nous ?
CHAPKA ASSURANCES
Nous sommes un courtier spécialiste de l'assurance des jeunes expatriés depuis plus de 12 ans. Avec nos solutions simples et 100% en ligne, nous répondons aux besoins des jeunes partout dans le monde.

Et de nombreuses autres garanties disponibles sur www.chapkadirect.fr

Exemple d'assurance complémentaire



MAE
67 rue Louis Bouilhet
CS 91833
76044 ROUEN CEDEX
02 32 83 62 00 pour la gestion de votre contrat
02 32 83 63 00 en cas de sinistre
mae.fr

Votre code adhérent : [REDACTED]
Votre assurance scolaire

ATTESTATION D'ASSURANCE AVENANT "SÉJOUR POUR ÉTUDES"

[REDACTED]

Rouen, le 31 janvier 2024

Conformément à la notice d'information, la territorialité des garanties du contrat "**Protection Individuelle**" (sauf Assistance domestique, Prestations à domicile) est étendue au **Séjour pour études**, se déroulant dans le(s) lieu(x) suivant(s) : **ESPAGNE**.

QUENTIN ABOUDARAM bénéficie du 02.02.2024 au 21.06.2024 des garanties suivantes :

- Responsabilité civile : Dommages causés par l'adhérent à un tiers
- Individuelle corporelle (accident, invalidité, décès) : Dommages subis par l'adhérent
- Défense
- Recours
- Assistance / Rapatriement

Le plafond d'intervention des frais de soins en cas d'accident est limité à **10 000,00 €** à l'étranger.

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit, sous réserve de validité du contrat.



MAIF
Société d'assurance mutuelle à cotisations variables
CS 80000 - 79038 NORT CEDEX 9
Entreprise régie par le Code des assurances

Contrat renouvelable par tacite reconduction au
1^{er} janvier prochain

N° de sociétaire : [REDACTED]

Le 18/12/2023

[REDACTED]

Attestation assistance déplacement rapatriement Séjour universitaire - REPUBLIQUE TCHEQUE Valable du 01/02/2024 au 30/06/2024

Les garanties d'assistance sont mises en œuvre par INTER MUTUELLES ASSISTANCE GIE pour le compte de MAIF et s'appliquent :
- suivant les conditions, limites et exclusions du contrat souscrit,
- selon les caractéristiques géographiques, climatiques, économiques, politiques et juridiques propres au lieu de déplacement et constatées lors de l'événement,
- dans le strict respect des recommandations sanitaires françaises ou du pays concerné en vigueur.

Sociétaire souscripteur du contrat
DELPHINE DROGREY

Bénéficiaire des garanties
LISA DROGREY

Contenu des garanties

En cas de maladie ou d'accident corporel, prise en charge :

- A l'étranger :**
- des frais médicaux et d'hospitalisation engagés sur place, sous réserve que le bénéficiaire soit affilié à un organisme d'assurance maladie,
 - des frais de secours en montagne, à l'exclusion des activités réputées sports de haut niveau.
- En France et à l'étranger :**
- du rapatriement au domicile en France ou vers un hôpital proche du domicile dès lors que la nécessité en est médicalement établie,
 - des frais de secours consécutifs aux accidents de ski (ski alpin ou de fond dans le domaine skiable autorisé et hors compétition).

En cas de décès, mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer le rapatriement du corps du bénéficiaire.

ATT_ASSISTANCE

2.1 Avant le début de ma mobilité : RIB

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif de votre groupe Teams de départ.



- Merci de nous fournir **une version PDF de votre RIB** (voir exemple ci-dessous, bien évidemment il varie selon les banques) :
- Pas de photo
- Pas de fichier Word, OneNote, ...



BNP PARIBAS

Relevé d'Identité Bancaire / IBAN

MADEMOISELLE XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

IBAN⁽¹⁾ :

BIC⁽²⁾ :

Code banque	Code agence	Numéro de compte	Clé RIB	Agence de domiciliation
30004	0XXX	0XXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX (0XXX)

⁽¹⁾ International Bank Account Number

⁽²⁾ Bank Identifier Code

⁽³⁾ Relevé d'Identité Bancaire

2.1 Avant le début de ma mobilité : RIB

- A votre arrivée, il faudra déposer dans votre dossier nominatif Teams l'attestation d'arrivée.
- Ce document doit être complété, tamponné et signé par le partenaire avec les informations suivantes :
- **Arrival Date** → 1er jour de la journée d'intégration ou 1er jour des cours. **Ce n'est pas votre jour d'arrivée dans le pays !**
- **Estimated mobility ending date** → Date de fin de mobilité estimée (examens inclus)
- Date de signature → **Toute attestation antidatée ne sera pas acceptée !**
- Vous ne pouvez envoyer un document avec une date d'arrivée 12/01/2024 après la date de signature 11/01/2024



Me notifier via Teams que le document est déposé ! Sinon le versement de la bourse ne pourra pas être déclenché !

ATTESTATION D'ARRIVEE
ARRIVAL CERTIFICATE
Academic year 20.../20...

ORGANISME D'ACCUEIL / HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme / Name of institution :

Code Erasmus / Erasmus Code

Pays / Country :

TYPE DE MOBILITE / MOBILITY TYPE

Mobilité étudiante d'études
Student mobility for studies

ATTESTATION / CERTIFICATE

This certificate should be completed upon student's arrival by an authorized officer of the host university

« Nous confirmons que Mme/Mlle/M.....
"We hereby confirm, that Ms/Mr.....
Né(e) le / Born on

Venant de F DIJON11
coming from the institution F DIJON11

est inscrit pour une mobilité Erasmus d'études dans notre établissement
is enrolled as an Erasmus mobility student in our institution

Date d'arrivée :/...../.....
Arrival date :/...../.....

Date de fin prévue :/...../.....
Estimated mobility ending date:/...../.....

Place :

Date :

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement
Name and position of the authorized person at the host institution

Signature / Signature :

Cachet de l'établissement/entreprise / Stamp of the institution |

Quels documents dois-je fournir pour avoir les 20% ?

Ces documents seront à déposer dans votre dossier nominatif du groupe Teams.

Partie 1



Attestation de présence
(Attendance Certificate)

Partie 2



Rapport du participant Erasmus

2.2 A mon retour : Attestation de présence

Ce document est à déposer dans votre dossier nominatif de votre groupe TEAMS de départ.

- A la fin de votre mobilité, il faudra déposer votre attestation de présence.
- Ce document doit être complété, tamponné et signé par le partenaire avec les informations suivantes :
- **Du/From** → 1^{er} jour de la journée d'intégration ou 1^{er} jour des cours. **Ce n'est pas votre jour d'arrivée dans le pays !**
- **Au/to** → Dernier jour d'exams chez le partenaire
- **Date de signature** → Toute attestation antidatée ne sera pas acceptée !
- N.B. il y a une tolérance d'un écart de quelques jours entre la date de fin de mobilité et la date de signature.



**Me notifier via Teams que le document est déposé !
Sinon le versement de la bourse ne pourra pas être déclenché !**

N.B : Le montant de la bourse sera ajusté selon les dates réelles de présence. Le remboursement d'un trop perçu pourra vous être demandé.



ATTESTATION DE PRESENCE
ATTENDANCE CERTIFICATE
Academic year 20.../20...

ORGANISME D'ACCUEIL / HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme / Name of institution

Code Erasmus / Erasmus Code

Pays / Country :

TYPE DE MOBILITE / MOBILITY TYPE

Mobilité étudiante d'études
Student mobility for studies

ATTESTATION / CERTIFICATE

Nous confirmons que M./Ms./Mlle/Mselle
"We hereby confirm that Ms./Mr./Ms/Mselle"

est/est(e) né(e) le / is/are born on

venant de / coming from the institution F DUJON11

a effectué une mobilité Erasmus dans notre établissement
performed an Erasmus mobility in our institution

du/from / Auto / to

Place :

Date :

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement
Name and position of the authorized person at the host institution

Signature / Signature :

Cachet de l'établissement / Stamp of the institution



We believe
in you!

2.2 A mon retour : Rapport Erasmus

Vous le recevrez par e-mail.
Pensez à vérifier vos spams !



Rapport de l'étudiant ERASMUS

- Veuillez remplir ce rapport attentivement car vos réponses ont une influence sur l'évaluation de BSB par l'Agence Erasmus et ont un impact sur les financements des futurs étudiants Erasmus de BSB. Nous comptons sur vous pour comprendre les enjeux de vos réponses dans ce rapport.



Rapport du participant - Appel 2020 - AC1 -
Mobilité des personnes à des fins
d'apprentissage - Mobilité des étudiants pour
les études dans l'enseignement supérieur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Erasmus+

BOURSE ERASMUS 2024-2025

3. FAQ & Contact

3. FAQ : Partie 1

Question : Je n'ai toujours pas reçu la bourse alors que j'ai renvoyé tous mes documents est-ce normal ?

Réponse : Oui c'est normal, tout dépend du moment où vous avez envoyé vos documents. Il y a 2 deadlines par mois qui correspondent aux deadlines comptables, une en fin de mois et une autre au milieu de mois. Si vous finalisez votre dossier au début du mois vous serez dans la campagne de milieu du mois donc recevrez votre bourse entre la moitié et la fin du mois.

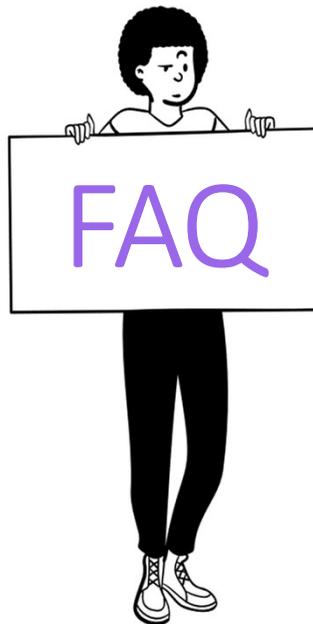
Donc pensez à anticiper le plus possible pour recevoir au plus vite les 80% !

[Intitulé du virement ESC Dijon !](#)

Question : Puis-je cumuler la bourse Erasmus avec d'autres bourses ?

Réponse :

- La bourse Erasmus **est cumulable** avec la bourse Aquisis, bourse AURA
- La bourse Erasmus **n'est pas cumulable** avec la bourse Rotary
- Pour les bourses d'autres régions ou communes il faudra leur demander avant si le cumul est possible !



Question : Comment bénéficier des compléments financiers ?

Réponse : Se reporter aux slides 4 & 5 et regarder si vous remplissez les conditions

Question : Puis-je bénéficier de la bourse AMI ?

Réponse : En tant qu'étudiant(e) en école de commerce privée vous n'êtes pas éligible à l'AMI (établissements publics uniquement)

Question : Comment connaître le montant de ma bourse ?

Réponse : Le montant est noté dans votre Contrat de Mobilité à l'article 3.3 (slide 16).

Question : Je reçois la bourse du CROUS, vais-je continuer à recevoir la bourse pendant mon semestre d'échange ?

Réponse : Oui, vous continuerez à recevoir la bourse du CROUS pendant votre échange à l'étranger

Question : Je ne reçois pas les mails pour effectuer le test de langue ou compléter le rapport de l'étudiant Erasmus !

Réponse : Regardez dans vos Spams si vous n'avez rien reçu, ensuite contactez erasmus@bsb-education.com pour demander le renvoi.

3. FAQ : Partie 2

Question : Je dois changer de cours mais mon Learning Agreement est déjà signé comment faire ?

Réponse : Tout d'abord il faut contacter votre RRI (Nesrine ou Victoria) pour l'informer de cette décision.

Si vous avez déjà choisi des « back-up » vous pourrez piocher dans ceux-ci.

Il faudra **impérativement** notifier les modifications dans votre Learning Agreement :

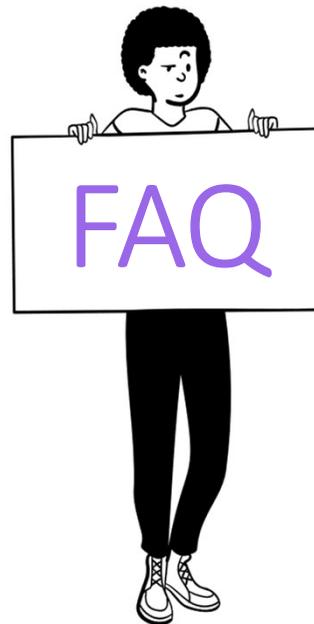
- Learning agreement format Word : Compléter la partie During the mobility avec les cours que vous retirez et les cours que vous prenez en remplacement. Il faudra à chaque fois motiver ces choix de modifications
- OLA (Online Learning Agreement) : Se reconnecter sur la plateforme et cliquer sur Edit pour effectuer les changements

Question : Quelles notes vais-je avoir?

Réponse : Par exemple si vous validez 30 ECTS chez le partenaire, automatiquement vous validez 30 ECTS à BSB dans le cadre de votre semestre à l'étranger. BSB ne convertit pas les crédits en une note sur 20.

Question : Je ne comprends pas, je ne reçois pas le même montant qu'un(e) autre étudiant(e) d'une autre école de commerce !

Réponse : C'est tout à fait normal. Tout d'abord il faut noter que chaque établissement reçoit une enveloppe budgétaire spécifique. Quant aux règles de financement elles sont propres à chaque établissement. A BSB nous tenons à financer toutes les mobilités, c'est pourquoi l'enveloppe budgétaire est répartie équitablement entre tous les étudiants Erasmus de BSB, selon les barèmes validés par l'Agence Erasmus.



3. Contacts

Assistante Relations Internationales

Toutes questions administratives :
formalités inscriptions, visas,
bourses, etc...

Contactez-moi dans votre groupe
Teams de Départ ou par mail à
erasmus@bsb-education.com

Qui
contacter
?



Responsables Relations Internationales

Choix de cours, suivi académique
pendant le semestre

Victoria BINCZAK

Contactez-moi dans votre groupe Teams de
Départ !

Royaume-Uni, Irlande, Islande, Danemark,
Suède, Finlande, Norvège, Lituanie,
Estonie, Lettonie

Nesrine YADANE GRANDEMANGE

Contactez-moi dans votre groupe Teams de
Départ !

Allemagne, Autriche, Belgique, Croatie,
Espagne, Hongrie, Italie, Pays-Bas, Pologne,
Portugal, République Tchèque, Roumanie,
Slovénie, Suisse, Turquie