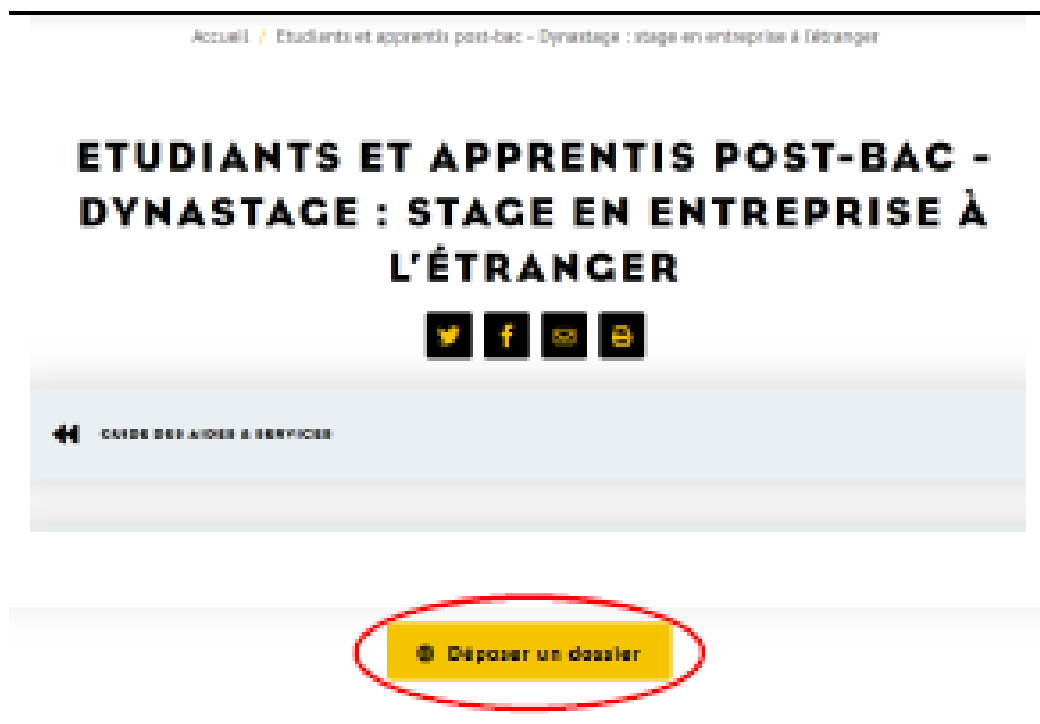


## International Mobility Schemes Acquisis and Dynastage

How to submit a request?

Step 1: access the ENVOL portal

[www.bourgognefranche-comte.fr/mobiliteinternationale](http://www.bourgognefranche-comte.fr/mobiliteinternationale) ou <https://envol.bourgognefranche-comte.fr>



- Go to the dedicated page (see link above).
- Click on any device.
- Get to know the eligibility rules and parts supporting documents necessary for request.
- Possibly test his eligibility thanks to the scholarship simulator.
- Click on “Déposer un dossier” (=Submit a file) (at the end of the page).

## Step 2: create an account on the portal

**RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE MOBILITÉ INTERNATIONALE**  
Accueil / Connexion

### Fil d'information

Bonjour et bienvenue sur l'application ENVOL de demande de bourse de mobilité internationale.

**Création d'un compte :**

L'application ENVOL est accessible dès à présent. Vous pouvez saisir vos demandes pour l'année 2021. Avant toute demande de bourse, merci de lire attentivement le règlement de la bourse que vous demandez, ainsi que le guide méthodologique "demandeurs". Sur le site de la Région rubrique "en pratique", les aides de la Région "bourses Mobilité internationale". Sélectionner un des 7 programmes puis "documents".

Choisissez un identifiant facile à mémoriser, par exemple 1ère lettre de votre prénom suivie du nom de famille.

Après votre saisie, vous devez "enregistrer" votre demande puis la "valider" dans les 30 jours maximum qui suivent le début de votre mobilité.

Pour la bourse AQUISIS (études à l'étranger), l'attestation de présence (document téléchargeable ICJ) est à envoyer par mail à la Région au plus tard 1 mois après votre date d'entrée en formation à l'étranger.

### Veillez vous identifier

Mot de passe

Nom de l'établissement

Mot de passe oublié ?

Créer un compte

Connexion

**RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE MOBILITÉ INTERNATIONALE**  
Accueil / Création de compte

### Fil d'information

Bonjour et bienvenue sur l'application ENVOL de demande de bourse de mobilité internationale.

**Création d'un compte :**

L'application ENVOL est accessible dès à présent. Vous pouvez saisir vos demandes pour l'année 2021. Avant toute demande de bourse, merci de lire attentivement le règlement de la bourse que vous demandez, ainsi que le guide méthodologique "demandeurs". Sur le site de la Région rubrique "en pratique", les aides de la Région "bourses Mobilité internationale". Sélectionner un des 7 programmes puis "documents".

Choisissez un identifiant facile à mémoriser, par exemple 1ère lettre de votre prénom suivie du nom de famille.

Après votre saisie, vous devez "enregistrer" votre demande puis la "valider" dans les 30 jours maximum qui suivent le début de votre mobilité.

Pour la bourse AQUISIS (études à l'étranger), l'attestation de présence (document téléchargeable ICJ) est à envoyer par mail à la Région au plus tard 1 mois après votre date d'entrée en formation à l'étranger.

### Créez votre compte

Informations du compte

Code d'accès établissement d'envoi \*

Profil du demandeur \*

Identifiant \*

Adresse électronique \*

Mot de passe \*

Confirmation de mot de passe \*

Prénom du demandeur \*

Nom de famille du demandeur \*

Déjà un compte ? Se connecter

Créer mon compte

- Click on "créer votre compte" (=create your account)
- Indicate the access code establishment:

This code is communicated by the correspondent mobility of your establishment (list on site Region's internet)

- Choose your profile:

Students - high school students (sub-baccalaureate training) or - apprentices (infra or post baccalaureate)

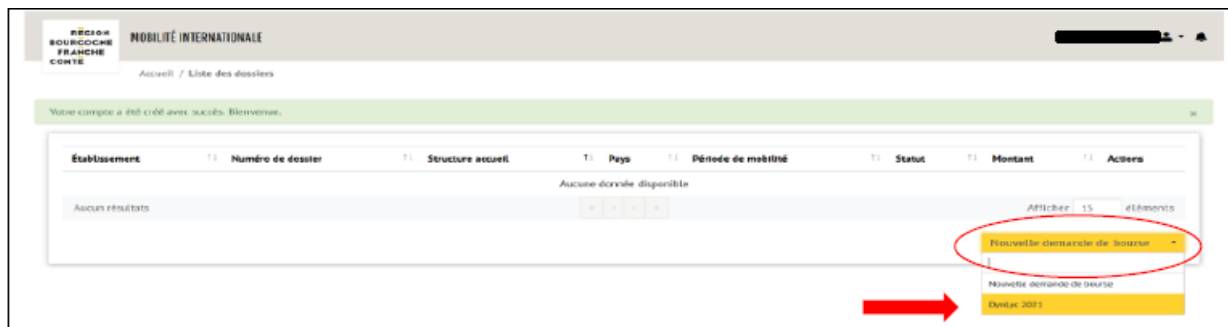
- Choose username and password and enter their email address.

Choose an identifier that is easy to remember.

Example: 1<sup>st</sup> letter of your first name followed by surname. Entry is free but must not contain any digits or spaces. The password must contain at least 8 characters.

- Click on "créer votre compte" (=create your account)

### Step 3: create a request



- Click on “Nouvelle demande de bourse” (=new scholarship application)
- Select the right status according to your profile:
  - Students: aquisis - dynastage students
  - High School Students: High School Dynasty
  - Apprentices: Aquisis apprentices - Dynastage apprentices (infra bacculaureate) or Dynastage apprentice students (post bacculaureate)

## Step 4: Enter your request for help

### Contenu du formulaire

- État civil À compléter
- Établissement d'envoi À compléter
- Structure d'accueil à l'étranger À compléter
- Bourses À compléter
- Financement À compléter
- Pièces annexes À compléter
- Synthèse À compléter

### Ma demande de bourse

#### État civil

Informations personnelles

Civilité \*

Nom d'usage \*  Nom de famille \*

Prénom \*

Nationalité \*

Téléphone principal \*  Téléphone secondaire

Date de naissance \*  Adresse mail

Voire adresse pendant vos études en France

Voire \*

Voire suite

Code postal \*  Rechercher un code postal

Ville \*  Pays \*

Adresse de vos parents ou de votre représentant légal

Dupliquer adresse

Voire \*

Voire suite

Code postal \*  Rechercher un code postal

Ville \*  Pays \*

#### Établissement d'envoi

Votre établissement d'envoi

Coordonnées de l'établissement  Votre correspondant

29107  
Cote

Diplôme préparé

Libellé précis du diplôme

Statut

Les règlements des bourses Océanage et Aquitaine autorisent pas l'accès d'une bourse à demandeur possédant le statut stagiaire de formation continue.

Êtes-vous stagiaire de la formation continue ?

Oui

Non

- Inform the different headings:
  - Marital status
  - Sending institution (choice of the degree in progress)
  - Reception structure at abroad (select or enter your structure)
  - Scholarships
  - Funding (RIB)
  - Additional files
- In the “contenu du formulaire” (=content of form), possibility of follow the completeness of your case.

## Step 5: insert the supporting documents

### Pièces annexes

Ci-dessous figure la liste des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande. Elle est fonction des renseignements que vous avez fournis. Vous pouvez téléverser les pièces depuis votre disque dur et les joindre à la présente demande sous un format électronique (fichier word, pdf...).

#### Relevé identité bancaire (RIB) \*

 Supprimer la pièce

#### Pièces d'identité(recto/verso) en cours de validité \*

 Supprimer la pièce

+ Ajouter une pièce

#### Certificat de scolarité ou carte d'étudiant/ d'apprenti \*

 Supprimer la pièce

+ Ajouter une pièce

Insert supporting documents following by clicking on " Browse " :

- RIB
  - Copy of identity card or passport
  - Copy of student school certificate
  - 2021 tax notice on 2020 income
  - Internship agreement (Dynastage)
  - Certificate of attendance (Aquisis):  
to be provided by email to the person in charge instruction within 30 days from arrival in the host institution
- Pdf, jpeg, word formats are accepted.
  - It is possible to attach additional documents.
  - When "download" appears under your piece, it means that a piece is in your file.

## Step 6: register and send your request

### Synthèse

#### Bourse et mobilité

Suivi du dossier de bourse DYNASTAGE (après 2021)

DATE	PERIODE	STATUT
------	---------	--------

#### Cycle de vie du dossier

Date	Statut
------	--------

#### Déclaration sur l'honneur

Je certifie que les renseignements fournis dans la présente demande (onglets et pièces jointes) sont vrais et exacts. Je déclare avoir pris connaissance du règlement de la bourse DYNASTAGE (après 2021), de l'engagement à utiliser la bourse reçue pour financer mes études à l'étranger, de l'engagement à communiquer à la Région et au correspondant mobilité tout changement de situation de ma mobilité. Je suis conscient que je serais tenu(e) responsable de la partie des sommes reçues en cas de mobilité non effectuée ou interrompue, en cas de non-entente dans les délais impartis des documents de l'acte de mobilité.


Sanctions en cas de fausses déclarations : quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la présente déclaration en vue d'obtenir un paiement ou avantage DYNASTAGE (après 2021) sera puni d'un emprisonnement de quatre ans et d'une peine d'amende de 5 000 € ou de l'une de ces deux peines seulement. (Loi n° 88-690 du 01 juillet 1988 - art. 33) ; Ordonnance n° 2000-726 du 19 septembre 2000 portant adaptation de la valeur de certains montants exprimés en francs dans les textes législatifs)

Déclarer cette case pour approuver

[← Annuler la demande](#) [✅ Enregistrer et quitter](#) [➡ Envoyer la demande](#)

- Click on "Enregistrer et quitter" (=save and exit) the end of your entry. You are then redirected to the homepage. You can enter your case.
- Check the box to approve your sworn statement.
- Click on "Envoyer la demande" (=send request) when your file is complete. Your file is then transferred to your establishment for validation, you will no longer be able to modify it. You have up to **30 days after the start of your mobility** to send your file.

## Step 7: follow the instructions for your request



ANRS - RECHERCHE INTERNATIONALE

Accueil / Liste des dossiers

Vous devez être connecté(e) pour accéder à cette page. Mot de passe oublié ?

Établissement	Numero de dossier	Structure sociale	Pays	Période de mobilité	Status	Actions
UT de Bourgogne - Dijon	2021-AJ-01761	Amal University	FRANCE	01/10/2021 au 01/01/2022	En cours	Consulter
UT de Bourgogne - Dijon	2021-CE-00743	Zentrum für Umwelt Pathologie	FRANCE	14/10/2021 au 30/01/2022	Attente pièce	Consulter

2 résultats

Consulter la synthèse de Dossier

- Enter your username and your password on the site the app to track your file (see step 1 and 2)
- Click on connection.
- Click on the “Consulter” (=view) icon of the "Actions" column.
- Go to section "synthesis" to know the status of your request
  - “en cours d’instruction” (=in wait of instruction)
  - “attente pièce” (=waiting documents)
  - “attente attribution” (=awaiting allocation, etc.)
  - And the decision “acceptée ou refuse” (=accepted or refused).