



La Région

Auvergne-Rhône-Alpes



Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des Etudiants

Espace - Etudiants



Etapes du processus

1 – Préparation (par l'étudiant)

Identification d'un organisme d'accueil dans un pays étranger, Préparation des informations et des pièces attendues.

2 – Dépôt (par l'étudiant)

Création d'un compte, saisie des informations et dépôt des pièces.

3 – Etude de la demande (par l'établissement)

Vérification du dossier, proposition d'un nombre de semaines de bourse et échanges si nécessaire.

4 – Décision (par la Région)

Validation de la bourse & envoi de la décision.

5 – Justification (par l'étudiant)

Demande de paiement et dépôt des pièces justificatives.

6 – Etude de la demande de paiement (par l'établissement ou la Région)

Proposition de paiement.

7 – Etude du paiement (par la Région)

Paiement de la bourse.



Maxime Etudiant



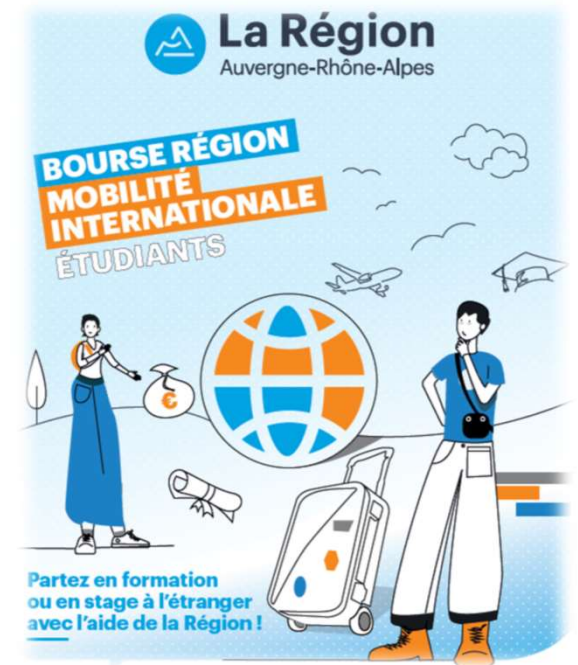
Julie Etablissement



Paul Région

SOMMAIRE

- Les pièces constitutives de mon dossier 4
- Je me connecte sur le Portail des Aides 5
- Je crée mon compte 6
- Je dépose ma demande de bourse 11
- Je suis l'évolution de ma demande et je réponds aux éventuelles demandes d'informations complémentaires 24
- Je demande le paiement de ma bourse 28



LES PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

1. **Un CV** à jour, indiquant le nom de l'établissement d'enseignement supérieur d'Auvergne-Rhône-Alpes dans lequel vous êtes inscrit, le cursus suivi, l'année d'entrée et d'obtention du diplôme ;
2. **Une pièce d'identité** : carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité ;
3. **Un relevé d'identité bancaire**, et si le RIB n'est pas à votre nom, une procuration complétée ;
4. **Pour les étudiants effectuant une mobilité de stage : une convention de stage**. La signature de l'organisme d'accueil n'est pas obligatoire pour le dépôt ;
5. **Pour les étudiants boursiers sur critères sociaux : une notification du CROUS** datée de l'année universitaire de la mobilité (notification provisoire ou définitive) ou de l'année précédant la mobilité (notification définitive). Attention, aucun changement ne sera possible après la notification de votre bourse ;
6. **Pour les étudiants en situation de handicap**, une attestation officielle d'un organisme agréé, en cours de validité durant votre mobilité.

PREMIERE CONNEXION

Pour déposer un dossier de candidature, vous devez **vous connecter avec le lien transmis par votre université ou école en Auvergne-Rhône-Alpes** :


<https://bourses.auvergnerhonealpes.fr/aides>



Vérifiez que l'adresse commence par « bourses », sinon vous n'êtes pas sur l'environnement réservé aux Bourses BRMIE.


Lors de la première connexion : vous devez **créer un compte** avec un identifiant et un mot de passe personnels, via le lien « [Vous n'avez pas encore de compte? Créez-en un.](#) ».

Navigateurs recommandés : Microsoft Edge ou Firefox (Version récente)

 Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant

Mot de passe 

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter →](#)

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

CREATION D'UN COMPTE

Un identifiant et un mot de passe personnels, la civilité, le nom, le prénom et une adresse électronique vous seront demandés.

→ Veuillez utiliser **une adresse électronique personnelle** lors de la création du compte et la conserver tout au long de la mobilité et ultérieurement (nécessaire en cas d'oubli du mot de passe et pour être contacté par la Région, même quelques mois après la fin de votre mobilité).

Après avoir cliqué sur le bouton « **Créer mon compte** », vous recevrez un mail sur votre adresse électronique, vous invitant à **confirmer la création du compte** via le lien proposé.



Peut arriver dans les spams

Vos informations de connexion

Identifiant * pascalbzh ⓘ

Mot de passe * ●●●●●● ✓

Confirmation du mot de passe * ●●●●●●

Vos informations personnelles

Civilité * Monsieur ▾

Nom * BRETAGNE

Prénom * Pascal

Adresse électronique * pascalbzh@gmail.com

Confirmation de l'adresse électronique * pascalbzh@gmail.com

Créer mon compte

Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

CONNEXION

Vos identifiant et mot de passe permettent d'accéder à l'application.

« [Mot de passe oublié ?](#) » permet de réinitialiser son mot de passe ou redemander son identifiant.

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: Connexion (with a lock icon)
- Text: Tous les champs sont obligatoires
- Form fields: Identifiant and Mot de passe (with a visibility toggle icon)
- Link: **Mot de passe oublié ?** (highlighted with a red box)
- Button: Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

The screenshot shows a recovery page with the following elements:

- Header: Récupérer mes informations de connexion (with a note: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.)
- Section 1: Identifiant oublié (with a note: Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.) and a field for Adresse électronique * with a 'Valider' button.
- Section 2: Réinitialisation du mot de passe (with a note: Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.) and a field for Identifiant ou adresse électronique * with a 'Valider' button.

CONNEXION



Votre compte sera bloqué après 5 erreurs dans la saisie de votre mot de passe. Conservez bien votre identifiant et mot de passe.

En cas de compte bloqué, cliquez sur « [besoin d'aide ?](#) » : possibilité de contacter l'assistance technique et prendre connaissance de diverses notices.



Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.

Si vous souhaitez disposer d'une aide à la création de votre compte ou à sa modification, vous pouvez consulter [cette notice](#).

Afin d'éviter tout blocage au moment de la saisie de votre demande, merci d'utiliser une version récente des navigateurs **Mozilla Firefox**, **Google Chrome** ou **Microsoft Edge**.

Utiliser le lien **Mot de passe oublié ?** ci-dessous pour demander la réinitialisation de votre mot de passe ou récupérer votre identifiant de connexion.

Connexion
Tous les champs sont obligatoires

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

[Créer un compte](#)

Mentions légales | [Contacter l'assistance technique](#)

Région Auvergne-Rhône-Alpes - 2021

CONNEXION

Validation des conditions générales d'utilisation en cliquant sur le bouton : « j'en ai pris connaissance ».

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

La gestion des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes nécessite un traitement de données à caractère personnel.

1 OBJET DU TRAITEMENT DES DONNEES

1.1 FINALITES

Le traitement des données a pour objet la gestion dématérialisée des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Il permet, le cas échéant, à la Région Auvergne-Rhône-Alpes de :

8.3 PARAMETRAGE DU NAVIGATEUR

Les cookies tiers ne sont habituellement pas nécessaires pour profiter des ressources disponibles sur Internet.

Pour bloquer les cookies tiers, vous pouvez paramétrer votre navigateur internet :

- Pour Chrome : <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=fr&hlrm=en&answer=95647>,
- Pour Firefox : <http://support.mozilla.org/fr/kb/Activer%20et%20d%C3%A9sactiver%20les%20cookies>,
- Pour Microsoft Edge : <http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows-vista/Block-or-allow-cookies>,
- Pour Safari : http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=fr_FR.

Pour bloquer les traceurs, vous pouvez également installer des extensions empêchant l'installation de traqueurs sur votre navigateur internet.

En savoir plus sur la fonction des cookies sur Cnil.fr

ESPACE PERSONNEL

Vous devez sélectionner :

- « Déposer une demande d'aide » pour saisir une demande de Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants.



SELECTION DU TELESERVICE

Dans la liste des téléservices, cliquez sur le lien « [Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants](#) ».
A noter que la demande sera supprimée si elle n'est pas transmise dans un délai de 90 jours.

Vous pouvez débiter votre demande d'aide dématérialisée et l'interrompre à tout moment. Les informations saisies seront **conservées pendant 90 jours**.

⚠ Passé ce délai, votre demande non finalisée et donc non transmise à la Région sera automatiquement supprimée de votre liste [Mes demandes d'aides](#).

Recherche

Filtrer par famille de tiers



[Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants](#)

[Obtenir une bourse pour suivre une formation dans le secteur santé-social](#)

PREAMBULE

Un fil d'Ariane permet de suivre l'évolution de la saisie de votre demande.

Etape 1 : « Préambule » rappelle les informations générales du téléservice. Cliquez sur le bouton « [Suivant](#) ».



Donnez une réelle plus-value à votre cursus et faites décoller votre CV avec l'aide de la Région !

Aide

La Bourse Régionale de Mobilité Internationale Etudiant (BRMIE) permet de financer une période de **formation ou de stage à l'étranger** dans le cadre d'un diplôme ou titre homologué par l'Etat de niveau 5 à niveau 7 (bac + 2 à Bac + 5). Toutes les destinations à l'étranger sont possibles (*en dehors des POM-DOM-TOM-COM et des Principautés de Monaco et d'Andorre*). Cette bourse ne concerne pas les étudiants en BTS qui relèvent de la BRMI Lycée.

Bénéficiaires

Cette aide s'adresse aux **étudiants et aux apprentis du supérieur** inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur d'Auvergne-Rhône-Alpes. La mobilité doit être prévue au règlement des études de la formation suivie dans la région et/ou être validée par des crédits capitalisables (ECTS).

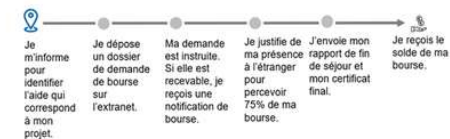
Montant

La bourse attribuée est d'un montant de **95 € par semaine** pour une mobilité financée allant de 4 à 26 semaines. Elle peut être complétée par :

- Une aide forfaitaire sur **critères sociaux** pour un montant de 80 à 530 €, selon l'échelon de la bourse notifié dans l'attestation du CROUS durant l'année en cours ou précédente de la mobilité.
- Une aide forfaitaire complémentaire de 530 € accordée aux étudiants et apprentis du supérieur en **situation de handicap reconnue**.

Modalités

Le dépôt, l'instruction, la validation et le paiement du dossier de bourse suivent le processus suivant :



Liste des pièces à fournir lors du dépôt de la demande de bourse

- Le **CV** à jour du candidat
- Un **RIB** au nom du bénéficiaire (ou une procuration).
- Une **carte nationale d'identité** ou un passeport en cours de validité.
- Une **convention de stage** (dans le cadre d'une mobilité de stage).

Le paiement de la bourse se fera directement, en ligne, depuis votre espace. Vous pourrez y déposer votre **justificatif de présence** pour bénéficier de lacompte de votre bourse dès votre arrivée sur votre lieu de mobilité, puis, votre **justificatif de fin de séjour et votre rapport**, à la fin de votre mobilité.

Infos pratiques

- Vous devez prendre contact avec votre établissement / école pour préparer votre projet de mobilité, ainsi que le dossier de demande de bourse régionale.
- Le [règlement des bourses](#) pour la mobilité internationale des étudiants et des apprentis du supérieur.

Contacts

Région Auvergne-Rhône-Alpes
Direction de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation
Service Europe et International
Mail : boursesmobilité.ESRI@auvergnerhonealpes.fr

A savoir

Pour vous aider dans le dépôt de votre demande de bourse, vous pouvez télécharger le [guide utilisateurs](#).

Vous pouvez débiter votre demande d'aide dématérialisée et l'interrompre à tout moment. Les informations saisies seront conservées **pendant 90 jours**.

⚠ Passé ce délai, votre demande non finalisée et donc non transmise à la Région sera automatiquement supprimée de votre liste [Mes demandes d'aides](#).

L'adresse mail utilisée pour créer votre espace personnel devra être conservée tout au long de la procédure ainsi que votre identifiant et mot de passe. Ces informations vous permettront de vous reconnecter pour compléter et suivre l'instruction de votre dossier.

Les dossiers non accompagnés des pièces justificatives demandées ne pourront être transmis au service instructeur.

>> Afin d'éviter tout blocage au moment du dépôt de votre demande, merci d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox ou Google Chrome <<

Mise à jour de vos données personnelles

Si vous avez déjà bénéficié d'une aide régionale, nous vous invitons à vérifier que vos données personnelles précédemment transmises sont bien à jour. A défaut, cela retardera voire empêchera l'attribution de votre bourse : [lien vers vos données personnelles](#).

- Pour toute demande technique liée à l'utilisation de la plateforme du Portail des Aides, et **uniquement pour une demande technique**,
 - Cliquez sur le bouton " ? Assistance " présent en bas à droite

[Suivant >](#)

CRITERES D'ELIGIBILITE

Etape 2 : « Critères d'éligibilité »

Le code d'accès est transmis par votre établissement.

Faites un copier/coller du code d'accès transmis par votre établissement pour éviter les erreurs de MAJUSCULES/minuscules.

Si les réponses ne sont pas celles attendues, un message indique que la demande n'est pas éligible, sinon la saisie de la demande se poursuit.

Conditions d'accès à la bourse

< Précédent

Code d'accès *

Vous serez, durant votre mobilité à l'étranger, étudiant(e) ou apprenti(e) inscrit(e) dans un établissement d'enseignement supérieur situé en Auvergne-Rhône-Alpes *

Oui Non

Vous préparez un diplôme de niveau Bac + 2 à Bac + 5 (hors BTS) *

Oui Non

Votre mobilité a déjà démarré *

Oui Non

Votre mobilité va au moins durer 4 semaines *

Oui Non

Votre mobilité va valider des crédits ECTS ou est inscrite au règlement des études de votre établissement. Pour plus de précisions sur les crédits ECTS ou le règlement des études, merci de contacter directement votre établissement d'origine *

Oui Non

Votre mobilité va se dérouler dans les Collectivités, Départements ou Régions d'Outre-mer, dans les Principautés d'Andorre ou de Monaco ou sur un campus délocalisé de votre établissement d'origine *

Oui Non

Pour ce projet de mobilité, vous percevez une bourse de mobilité de la part d'une autre Région française *

Oui Non

Votre structure d'accueil (lieu d'étude ou de stage) à l'étranger est déjà connue *

Oui Non

Je déclare que les informations renseignées sur cette demande de bourse sont exactes et sincères *

Oui Non

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Les conditions pour poursuivre le dépôt d'une demande de bourse ne sont pas respectées

Poursuivre

Fermer

INFORMATION DE L'ETUDIANT

Etape 3 : « Votre tiers ». Identification : Particulier, domicilié en France ou à l'étranger.
Vous saisissez ensuite votre identité dans la rubrique « [Mes Informations personnelles](#) ».

Identification

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) * Particulier

Domicilié(e) En France A l'étranger

Précédent Enregistrer Suivant

Identification

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

Généralités

Je suis ou je représente un(e) * Particulier

Domicilié(e) En France À l'étranger

Mes informations personnelles

Nom complet * Monsieur Pascal BRETAGNE

Adresse électronique pascalbzh@gmail.com

Date de naissance * 02/03/1999

Ville de naissance * VANNES

Nom de jeune fille si mariée

Téléphone * 06 05 04 03 02

Autre téléphone

Précédent Enregistrer Suivant

ADRESSE DE L'ETUDIANT

Merci de bien vouloir renseigner **une adresse postale permanente (parentale par exemple), valide durant toute la durée de votre mobilité et ultérieurement.**

Une recherche par mots clés est possible dans la zone adresse.data.gouv.fr.


Adresse

Précédent Suivant

Veillez saisir votre adresse en France (adresse où vous êtes en capacité de recevoir les courriers, avant, pendant et après votre mobilité)

Vous êtes domicilié : **En France**

Pascal BRETAGNE

 adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...

Q poste villeurbanne

Rue de la Poste 69100 Villeurbanne

Adresse *
Appartement, étage, porte, couloir...
Bâtiment, résidence, entrée...
999 Rue de la Poste
Lieu-dit, boîte postale...

Code postal / Ville * 69100 VILLEURBANNE

Précédent Enregistrer Suivant

INFORMATIONS DE L'ETUDIANT

Second mail : adresse mail de votre établissement ou adresse mail personnelle.
Si vous n'avez pas de 2^e mail, veuillez indiquer le même mail.

Informations complémentaires

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations complémentaires du demandeur

- Informations complémentaires
- Compléments

Pays de naissance * FRANCE

Nationalité * FRANCE

Second mail * pascal@gmail.com

Précédent Enregistrer Suivant

FORMALISER UNE DEMANDE

Etape 4 : « Votre dossier ».



Formation suivie : Sélectionner éventuellement votre composante via le menu déroulant.

Le niveau d'étude renseigné doit être celui de votre année universitaire de mobilité.

Votre dossier

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Veuillez saisir les informations générales de la demande de bourse

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

● Formation suivie durant l'année universitaire de votre mobilité

Discipline *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une valeur"/>
Niveau d'études durant votre mobilité *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une valeur"/>
Etablissement *	<input type="text" value="Bellecour Ecoles d'Art"/>
Composante	<input type="text"/>
Année universitaire de mobilité *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une valeur"/>

FORMALISER UNE DEMANDE

Des questions peuvent être ajoutées en fonction des réponses précédentes.

Exemple : si vous répondez « Oui » à la question « Etes-vous boursier d'Etat sur critères sociaux », la question « A quel échelon » apparaît.

● Complément d'information


● Statut de l'étudiant

Vous êtes boursier d'Etat sur critères sociaux *

Oui Non 

Bourses du CROUS ou équivalent

Echelon *

Veillez sélectionner une valeur 

Vous êtes en situation de handicap *

Oui Non 

Reconnaissance de la CDAPH

Vous êtes apprenti du supérieur et titulaire d'un contrat d'apprentissage *

Oui Non 

Titulaire d'un contrat d'apprentissage durant votre formation en alternance.

Veillez prendre connaissance des critères relatifs au contrat d'apprentissage [ici](#).

Le RIB fourni est à votre nom *

Oui Non

FORMALISER UNE DEMANDE

- Si le « Type de séjour » est « Formation », l'établissement d'accueil devra être sélectionné dans une liste déroulante.



C'est bien l'université ou l'école où vous ferez votre mobilité qui doit être renseignée et non la faculté de cet établissement. Contacter la Région si votre établissement d'étude à l'étranger ne figure pas dans la liste. Délais de création à prendre en compte

- Si le « Type de séjour » est « Stage », le nom complet de l'organisme d'accueil du stage devra être saisi ainsi que l'indemnisation de stage mensuelle nette prévue.



Les termes « entreprise » ou « association » sans autre précision ne sont pas acceptés.

• Mobilité

Si vous rencontrez des difficultés lors de la saisie des informations concernant votre séjour, vous pouvez vous aider du [fichier suivant](#) pour renseigner les informations de votre destination.

• Séjour

Type de séjour *	Formation
Pays *	ESPAGNE
Zone *	Catalonia
Ville *	Barcelona
Etablissement *	EAE Business School

Date de début du séjour * 08/04/2024

Date de fin du séjour * 19/07/2024

Durée du séjour 15 semaine(s)

Pour une recherche réussie, utiliser le français, l'anglais et la langue du pays.

Si votre établissement de formation à l'étranger ne figure pas dans cette liste, merci de contacter les services de la Région pour que nous puissions l'ajouter en indiquant le Pays, la Zone si vous la connaissez, la ville, et l'établissement.

Contact : boursesmobilit_e,ESRI@auvergnerhonealpes.fr

FORMALISER UNE DEMANDE

Gestion des données de personnelles, autorisations et consentements : différents choix sont soumis à votre validation. Par exemple concernant l'autorisation de la diffusion de votre rapport de fin de séjour, sur le site institutionnel de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

- Gestion des données personnelles


- Gestion des données de contact

- J'autorise la Région à utiliser les données de contact fournies dans le cadre de la présente demande de bourse pour communiquer sur les activités et événements relevant de sa compétence * Oui Non
- J'accepte que les informations communiquées pour cette demande de bourse soient transmises à d'autres acteurs/collectivités * Oui Non
- Consentement

- J'autorise la Région Auvergne-Rhône-Alpes à diffuser mon rapport de fin de séjour à l'étranger * Oui Non

PIECES JUSTIFICATIVES

Cliquer sur « ajouter » pour renseigner les pièces demandées.
Les formats acceptés sont précisés à gauche de l'écran.

 Pièces

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx .odt .xls .xlsx .ods

^ CV *

CV détaillé à jour par année académique mentionnant le nom de l'établissement et le diplôme préparé [+ Ajouter](#)


^ Pièce d'identité *

Carte d'identité ou passeport valide [+ Ajouter](#)

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

RECAPITULATIF

Cocher la déclaration sur l'honneur et transmettre la demande. Une fois votre demande transmise, un mail de confirmation de dépôt, avec le **récapitulatif**, vous sera envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de la création du compte. Ce mail qui atteste du dépôt de votre demande est à garder précieusement.

 *La demande ne pourra pas être transmise si des champs obligatoires n'ont pas été renseignés ou si vous avez déposé une précédente demande et que celle-ci n'a pas encore été instruite.*

🚫 Contrôle d'éligibilité

🚫 Dépôt d'une nouvelle demande

Une précédente demande de bourse est encore en cours d'instruction. Vous ne pouvez donc pas en transmettre une nouvelle.

Si votre demande est complète, veuillez cocher la case d'attestation sur l'honneur, puis cliquer sur "Transmettre" pour l'envoyer aux services de la Région. Un récapitulatif de la demande sera alors produit et transmis par mail.
Vous ne pourrez plus la modifier sauf dans le cadre d'une demande complémentaire de la part de la Région. Elle ne sera visible par les services de la Région qu'après transmission.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

⌵ Voir le contenu de la demande

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement](#).
Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

📤 Transmettre

📄 Confirmation



Votre demande a bien été transmise.

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

📄 Récapitulatif de la demande.pdf (164,59 Ko) ⌵

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#).

MES DEMANDES D'AIDE

L'écran « [Tableau de bord](#) » permet de revenir sur votre demande, de voir l'avancement du traitement de votre demande, de répondre à d'éventuels échanges sur les pièces (sur demande de l'établissement).

Le chiffre derrière « [Mes sollicitations](#) » indique la présence de notifications de la part de votre établissement, en cas de pièces non conformes.

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents

Bienvenue sur le Portail des Aides

Vous êtes désormais connecté à votre espace personnel sur le Portail des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Les informations recueillies à partir des formulaires de dépôt de demande d'aide sont nécessaires à la Région Auvergne-Rhône-Alpes pour traiter vos demandes d'aide (pour en savoir plus, lien « Données personnelles » en pied de page sur tout le site). Ce site est optimisé pour Microsoft Edge, Mozilla Firefox et Google Chrome sur la dernière version diffusée. Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 45 minutes, pensez à enregistrer vos modifications.

Mes demandes d'aide Déposer une demande d'aide

Mes demandes 1 Partagées avec moi

Madame Charlotte BRONTE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00050410) Voir

Prise en charge Prise en charge le jeudi 12 février 2026 à 14:07

⚠ Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande. Plus de détails

Votre établissement va procéder à l'examen de la recevabilité de votre dossier. Vous pourrez être amené à répondre à ses sollicitations à partir de cet espace.

REPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION SUR DES PIECES NON CONFORMES

Suite au dépôt de votre demande d'aide, **votre établissement peut vous contacter**, notamment si l'une des pièces téléversées n'est pas conforme. Si c'est le cas, vous **recevez une notification par mail**.

Dans votre « Espace personnel », vous pouvez répondre à cette contribution via les menus « **mes sollicitations** », onglet « **complément** », en cliquant sur le bouton « **Compléter** ».

The screenshot displays the 'Portail des Aides' interface for 'La Région Auvergne-Rhône-Alpes'. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations' (highlighted with a red box), 'Mes aides', and 'Mes documents'. Below this, the 'Mes sollicitations' section features a 'Compléments' tab (also highlighted with a red box). A notification card is visible, stating: 'Un complément d'information vous est demandé concernant votre demande Dossierb AXELLE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00023276) Jeudi 2 janvier 2025 à 16:23'. To the right of the notification are two buttons: 'Compléter' (highlighted with a red box) and 'Partager'.

REPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR MODIFICATION SUR DES PIECES NON CONFORMES

Déposez la pièce justificative que vous aurez rectifiée à l'aide du bouton « **ajouter** », puis cliquez sur le bouton « **suivant** ».
Cochez la case « **je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies** », puis cliquez sur « **transmettre** ».
Vérifier que votre demande a été transmise, accompagnée d'un récapitulatif en PDF.

La Région Auvergne-Rhône-Alpes | Portail des Aides

Tableau de bord | Mes sollicitations | Mes aides

Madame Emily BRONTE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants

Enregistrer | Partager

Dernier enregistrement le 12/02/2026 11:48

Compléments demandés | Voir

1 Preamble 2 Conditions d'accès 3 Votre tiers 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif 6 Confirmation

Pièces

Suivant >

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents
Vous pouvez également déposer des documents avec les extensions suivantes:
pdf, doc, jpeg, pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods

CV *
CV détaillé à jour par année académique mentionnant le nom de l'établissement et le diplôme préparé

+ Ajouter

TST_PDA.docx (11,45 Ko) - 12/02/2026 11:38
Description

CV BRMIE.docx (12,36 Ko) - 12/02/2026 11:48
Description

Suivant >

La Région Auvergne-Rhône-Alpes | Portail des Aides

Tableau de bord | Mes sollicitations | Mes aides

Madame Emily BRONTE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants

Partager

Dernier enregistrement le 12/02/2026 11:50

Compléments demandés | Voir

1 Preamble 2 Conditions d'accès 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 **Récapitulatif** 6 Confirmation

Récapitulatif

Précédent <

Si votre demande est complétée, veuillez cocher la case d'attestation sur l'honneur, puis cliquer sur "Transmettre" pour l'envoyer aux services de la Région. Un récapitulatif de la demande sera alors produit et transmis par mail.
Vous ne pourrez plus la modifier sauf dans le cadre d'une demande complémentaire de la part de la Région. Elle ne sera visible par les services de la Région qu'après transmission.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Voir le contenu de la demande

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement. Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Transmettre

DEMANDE DE PAIEMENT

La bourse n'est pas versée automatiquement.

Pour créer une demande de paiement, vous devez vous connecter à votre compte, à l'aide de vos identifiants et mot de passe personnels : <https://bourses.auvergnhonealpes.fr/aides>

Attendre que votre demande passe au statut « **votée** » avant de faire votre demande de paiement. Vous aurez reçu par mail votre notification de décision.

Dans « [Mes demandes d'aide](#) », vous cliquez sur « [Demander un paiement](#) ».


Sans cette demande de paiement, vous ne pourrez pas percevoir l'acompte de votre bourse.

**Marilyne TEST - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants
(00023110)**

 Demander un paiement

 Voir

Votée Votée le jeudi 1 février 2024 à 00:00 ▼

 Bonne nouvelle ! Une aide vous a été accordée. [Voir les décisions](#)

DEMANDE DE PAIEMENT

Puis sélectionner le type de paiement : « **Acompte** » pour le premier paiement, « **Solde** » pour le dernier paiement.

Informations générales

Précédent Suivant

- Ma demande d'aide

Monsieur Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants

Déposée le : 18 nov. 2020
Montant voté : 855 €

Monsieur Pascal BRETAGNE

Né(e) le 2 mars 1999
Je suis ou Je représente : Particulier
06 05 04 03 02
pascalbzh@gmail.com

- Paiements déjà effectués

Aucun paiement n'a été effectué

- Ma demande de paiement

Type de paiement * Acompte

Commentaire

Précédent Suivant

Vous avez la possibilité de demander un acompte ou un solde .

L'acompte est le 1^{er} paiement que vous sollicitez. Il correspond au versement des 75 % du montant de votre bourse.

Vous devez déposer le certificat de présence téléchargeable dans l'espace usager. Ce dernier doit être complété à l'arrivée dans votre établissement d'accueil étranger.

Le solde est le versement final correspondant aux 25% du montant de votre bourse.

Vous devez déposer le certificat final ainsi que votre rapport de fin de séjour téléchargeables dans l'espace usager. Le certificat final peut être complété au plus tôt 15 jours avant la fin de la période financée par votre bourse de mobilité.

Vous avez la possibilité, en cas de mobilité courte notamment, de demander le versement de la bourse en une fois. Il faudra, dans ce cas, indiquer « solde » dans « type de paiement ». Cette demande de paiement ne pourra intervenir qu'à la fin de votre mobilité.

Le solde doit être demandé dans les 3 mois qui suivent la fin de votre mobilité. Cette date de fin de mobilité est celle figurant sur votre certificat final. Au-delà de cette date, **la Région sera en droit de vous demander le remboursement de l'acompte perçu :**

- **Si vous envoyez votre demande de paiement dans un délai allant de 3 à 5 mois après la fin de votre mobilité, vous garderez le bénéfice de l'acompte mais ne percevrez pas le solde ;**
- **Si vous envoyez votre demande de paiement, 5 mois après la fin de mobilité, la Région éditera un courrier de remboursement de l'acompte et la Paierie régionale vous adressera un titre de recette.**

DEMANDE DE PAIEMENT

La domiciliation bancaire est proposée.

- Vous n'avez pas à ressaisir votre RIB si vous l'avez déjà déposé lors de la création de votre compte.
- Si vous avez changé de compte bancaire, veuillez ressaisir et redéposer votre nouveau RIB, qui doit être au même nom que le premier.

Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

• Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte PASCAL BRETAGNE

SEPA

IBAN : FR76 3043 8001 0023 2443 2834 107

BIC : INGBFR21

Relevé d'identité bancaire : RIB.jpg

18/11/2020 10:26 (762.53 Ko)

Sélectionné

Utiliser une nouvelle domiciliation

Précédent Suivant

DEMANDE DE PAIEMENT

Justificatifs à joindre pour justifier de votre mobilité : des modèles vierges des attestations de présence ainsi qu'un guide de rédaction du rapport de fin de séjour sont téléchargeables.

 Pièces

< Précédent

Suivant >

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande de paiement.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

.png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods

^ Certificat final *

Veillez télécharger et compléter le document suivant : "Modèle de certificat final" [disponible en cliquant ici](#)

+ Ajouter

^ Rapport *

Veillez télécharger et compléter le document suivant : "Modèle de rapport de fin de séjour" [disponible en cliquant ici](#)

+ Ajouter

DEMANDE DE PAIEMENT

Le récapitulatif de votre demande peut être affiché.
Cochez sur la **déclaration sur l'honneur** et cliquez sur le bouton « Transmettre ».

 Récapitulatif

[< Précédent](#)

Le dépôt de votre demande est désormais pratiquement terminé.
Nous vous invitons à vérifier l'ensemble des informations avant de la transmettre. En cliquant sur « Transmettre » en bas de la page, votre demande sera transmise aux services et prise en charge pour instruction. Vous ne pourrez alors plus la modifier sur ce site.

[∨ Voir le contenu de la demande](#)

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

[✔ Transmettre](#)

DEMANDE DE PAIEMENT

La confirmation de transmission de la demande de paiement est accompagnée d'un récapitulatif au format PDF.

 Confirmation



Votre demande de paiement a bien été transmise.


ATTENTION : Une fois votre mobilité internationale terminée, vous aurez 3 mois pour déposer votre demande de solde et transmettre votre certificat final et rapport de fin de mobilité.

Passé ce délai, le solde de la bourse ne sera pas versé et le remboursement du 1er versement vous sera demandé.

Vous pourrez retrouver et suivre l'avancement de votre demande en vous reconnectant sur ce site.

Vous allez recevoir un courriel de confirmation du dépôt de votre demande. Celui-ci vous présentera les prochaines étapes de son suivi.

 [Récapitulatif de votre demande de paiement.pdf \(40.92 Ko\)](#) 

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 



La Région

Auvergne-Rhône-Alpes

**Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes /
Lyon**

1 esplanade François Mitterrand
CS 20033 — 69269 Cedex 2

Tél. 04 26 73 40 00 **Fax.** 04 26 73 42 18

**Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes /
Clermont-Ferrand**

59 Boulevard Léon Jouhaux - CS 90706
63050 Clermont-Ferrand Cedex 2

Tél. 04 73 31 85 85

auvergnerhonealpes.fr

